

# UPPSÄGNING AV HYRESKONTRAKT - DÖDSBO

Dödsfallsintyg med släktutredning från Skatteverket samt eventuella fullmakter från övriga efterlevande ska lämnas in tillsammans med denna blankett till Uppsalahem.

## Kontraktsinnehavare

Namn	Personnummer
Adress	Lägenhetsnummer
Postadress	

## Kontaktperson för dödsboet

Namn	
Adress	Postadress
Telefonnummer	E-post

## Uppsägningstid

Dödsbo har en månads uppsägningstid om uppsägningen sker inom en månad efter dödsfallet. Uppsägningstiden räknas som hela kalendermånader (ex uppsägning 7 december - utflyttning 31 januari, uppsägning 31 december – utflyttning 31 januari).

Om uppsägningen inte sker inom en månad från dödsfallet gäller uppsägningstid enligt hyresavtalet.

Övriga hyresavtal, t ex bilplats och förråd, sägs upp automatiskt till samma datum.

## När hyresavtalet är uppsagt

När hyresavtalet blivit uppsagt bokar vi snarast en besiktning av lägenheten med kontaktpersonen för dödsboet. Nycklar och taggar ska vara inlämnade senast kl. 12.00 dagen efter att hyresavtalet har upphört.

## Underskrift

Uppsägningen ska undertecknas av samtliga dödsbodelägare. Om detta inte är möjligt måste övriga dödsbodelägare godkänna att kontaktpersonen får säga upp kontraktet genom att lämna en fullmakt för uppsägningen.

Jag har tagit del av informationen om uppsägning av hyreskontrakt för dödsbo samt GDPR informationen på sida 2 och samtycker till eventuell behandling av känsliga uppgifter. Jag försäkrar att lämnade uppgifter är sanningsenliga.

Härmed bekräftar jag ovanstående. Jag är medveten om att denna uppsägning inte går att återkalla.

Ort och datum	Namnteckning/namnteckningar
---------------	-----------------------------

När vi har registrerat uppsägningen kommer det att skickas en skriftlig bekräftelse på att detta är gjort.



# UPPSÄGNING AV HYRESKONTRAKT - DÖDSBO

## Information om GDPR

Personuppgiftsansvarig är Uppsalahem AB, Box 136, 751 04 Uppsala, orgnr: 556137-3589. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. I syfte att handlägga uppsägningen behöver Uppsalahem behandla de personuppgifter som du lämnar på denna blankett. Behandlingen grundar sig på hyresavtalet för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter som hyresvärd.

Dina uppgifter sparas i enlighet med vid var tid gällande arkivlagstiftning. Personuppgifterna kommer att delas med personer som arbetar med uthyrning och förvaltning inom Uppsalahem. Uppgifterna kan också delas med kommun och myndigheter vid skyldighet att lämna ut uppgifterna enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [info@uppsalahem.se](mailto:info@uppsalahem.se). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@upsala.se](mailto:dataskyddsombud@upsala.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

För mer information om Uppsalahems behandling av personuppgifter kan du läsa mer på vår hemsida [www.uppsalahem.se](http://www.uppsalahem.se).

